

Sachbearbeitung „Service-Sales“ / Disposition (m/w/d)

Automatische Türsysteme, 2320 Schwechat

Unser Auftraggeber ist der **weltweit führende Anbieter von Lösungen im Bereich von automatischen Türen und Toren**. Das renommierte Unternehmen verfügt über ein **flächendeckendes Servicenetz** und sucht für den **Geschäftsbereich Automatische Türsysteme** zur Verstärkung des Teams einen **engagierten und dynamischen**

Service Koordinator (m/w/d) im Innendienst.

In dieser **Schlüsselposition** betreuen Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen den **gesamten Serviceprozess von der Einsatzplanung unserer Techniker bis hin zur Fakturierung der Serviceeinsätze** in dem Ihnen zugewiesenen Gebiet und sind intern **erster Ansprechpartner für die Servicetechniker im Außendienst**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ 1st Level Support und **telefonische Betreuung der Servicetechniker und Kunden**
- ✓ **Einteilung, Priorisierung und Optimierung der Serviceeinsätze** im zugeteilten Gebiet
- ✓ **Kapazitätsplanungen** sowie Datenpflege und -aufbereitung
- ✓ **Überprüfung der Service- und Wartungsberichte**
- ✓ Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Abteilungen
- ✓ Reporting an den Serviceleiter
- ✓ **Fakturierung der erfolgten Serviceeinsätze**
- ✓ Erstellen von Gutschriften, **Reklamationsbearbeitung**
- ✓ Mitgestaltung von Prozessabläufen
- ✓ Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- ✓ Nachweislich erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- ✓ **Technisches Interesse** und vorzugsweise **Erfahrung in einer Serviceorganisation**
- ✓ Erfahrung in **ERP Systemen** (idealerweise **BAAN** oder **MS Dynamics AX**)
- ✓ Versierte MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- ✓ Gute Englisch Kenntnisse von Vorteil (Konzernsprache Englisch)
- ✓ **Freude am persönlichen Kontakt mit Kollegen und Kunden**
- ✓ Engagement und Durchsetzungsvermögen
- ✓ **Selbstständige, eigenverantwortliche und kundenorientierte Arbeitsweise** gepaart mit **guter Teamfähigkeit**

Perspektiven:

- ✓ Sie erwartet ein hochinteressantes Aufgabengebiet, ein kollegiales Team mit einem positivem Betriebsklima in einem expandierenden Unternehmen.
- ✓ Für diese Position wird ein marktkonformes **Jahresbruttogehalt ab € 30.000,--** geboten und wird auf **Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart**.

Sie sind ein **Organisationstalent** und verfügen über eine **hohe Kundenorientierung**, arbeiten **lösungsorientiert, strukturiert, gewissenhaft** und erfüllen die geforderten Qualifikationen!? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem Foto an personal@flach-barfigo.at