

Fakturierung – Kaufmännische Sachbearbeitung (all genders)

Industrietore und Verladesyteme , Vollzeit, 2320 Schwechat

Unser Auftraggeber ist der weltweit führende Hersteller von Schließ- und Eingangslösungen. Die österreichische Niederlassung mit **Sitz in Schwechat** berät, verkauft, montiert und serviciert automatische Türsysteme, Industrietore, Schnellauftore und Verladesyteme und zählt mit über 100 Mitarbeitern zu den Marktführern in Österreich. Das renommierte Unternehmen verfügt über ein **flächendeckendes Servicenetz** und sucht für den Geschäftsbereich „**Industrietore und Verladetechnik**“ zur **Verstärkung des Teams** am Standort **Schwechat** eine **versierte, einsatzfreudige**

Kaufmännische Fachkraft in der Fakturierung (all genders).

Sie sollten bereits **mehrfährige, nachweisliche Praxis** in der **Fakturierung und im Forderungsmanagement** sowie **vorzugsweise** Kenntnisse mit **ERP-Systemen (Microsoft Dynamics AX)** mitbringen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ **Fakturierung der erfolgten Leistungen**
- ✓ **Versand von Rechnungen inkl. Arbeitsbericht – tlw. automatisiert**
- ✓ Bearbeitung von **Kunden- / Rechnungsreklamationen**
- ✓ Mahnwesen - Klärung von **offenen Forderungen** mit Kunden
- ✓ Mitwirkung bei der **laufenden Verbesserung der Kundenzufriedenheit**
- ✓ **Datenqualität** - laufende Pflege von bestehenden Kundendaten
- ✓ Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- ✓ **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und technisches Grundinteresse**
- ✓ Vorzugsweise Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder Fakturierung
- ✓ Erfahrung in **ERP Systemen (z.B.: MS Dynamics oder SAP)**
- ✓ MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- ✓ Englisch Grundkenntnisse (Konzernsprache Englisch)
- ✓ Engagement und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- ✓ Freundlicher und respektvoller Umgang mit Menschen (überwiegend Telefonkontakt)

Perspektiven:

- ✓ Es erwartet Sie ein **verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Markt** und Sie profitieren von der Aufnahme in ein **kollegiales Team** in einem expandierenden Unternehmen.
- ✓ Geboten werden **diverse Sozialleistungen wie Essenszuschuss, Parkmöglichkeit am Firmengelände** und der **Position angepasste Home Office-Modelle**.
- ✓ Für diese Position wird ein marktkonformes **Jahresbruttogehalt ab € 34.000,-** geboten und wird auf **Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart**.

Sie arbeiten **verantwortungsvoll** und besitzen ein **hohes Maß an Genauigkeit, Engagement und Teamgeist**? Sie **behalten auch in Stresssituationen Ihren Humor und den Überblick**?

Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem Foto** an personal@flach-barfigo.at