

Buchhaltungskraft (all genders) – Teilzeit Steuerberatungskanzlei, 1040 Wien

Unser Auftraggeber ist eine **renommierte Steuerberatungskanzlei im Herzen von Wien**, die kleine und mittelständische Unternehmen aus verschiedenen Branchen mit maßgeschneiderter Beratung und umfassendem Service unterstützt. Zur Verstärkung des Teams suchen wir für **25-30 Stunden wöchentlich** eine engagierte

Buchhaltungskraft (all genders).

Sie sollten bereits **mehrfährige, nachweisliche Praxis** in der **Buchhaltung**, sowie Kenntnisse im **Steuerrecht** mitbringen. Idealerweise verfügen Sie über Praxis mit der **Software BMD NTCS**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ **Selbständige Durchführung** der laufenden Buchhaltung
- ✓ **Vorhergehend Sortierung** und **Prüfung** der **Belege**
- ✓ Erstellung der **Umstanzsteuervoranmeldung (UVA)** & **zusammenfassende Meldung (ZM)**
- ✓ Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen

Ihr Profil:

- ✓ Nachweislich **abgeschlossene Ausbildung** im Bereich **Buchhaltung** oder **kaufm. Ausbildung** auf **Maturaniveau (HAK, HBLA,...)**
- ✓ **3 Jahre relevante Praxis**, vorzugsweise in einer Steuerberatungskanzlei
- ✓ **BMD-NTCS Kenntnisse** von Vorteil
- ✓ Versiert in allen gängigen **Office-Anwendungen**
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- ✓ Freundliches und durchsetzungsfähiges Auftreten

Perspektiven:

- ✓ Es erwartet Sie eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem **familiären Umfeld**, mit flachen Hierarchien und Sie profitieren von einem **wertschätzenden Betriebsklima** und einem **kollegialen, unterstützenden Team**.
- ✓ Der **zentrale Bürostandort** befindet sich im **Zentrum Wiens** mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, eine **Übernahme der Kosten für eine Jahreskarte der Wiener Linien ist vorgesehen**.
- ✓ Die **Arbeitszeit** beträgt **25-30 Stunden / Woche**, **Gleitzeit flexibel nach Vereinbarung**.
- ✓ Ihr **Bruttogehalt** für diese Position **beträgt monatlich € 2.700,--** auf **Vollzeitbasis** und wird entsprechend der **vereinbarten Wochenstundenzahl aliquotiert**. Selbstverständlich ist eine Überzahlung je nach Qualifikation und Praxis möglich.

Sie erfüllen die geforderten Kriterien, sind kommunikativ, arbeiten genau, selbständig und haben Freude am Umgang mit Menschen?

Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem Foto** an [**personal@flach-barfigo.at**](mailto:personal@flach-barfigo.at)